
Szkola Podstawowa Specjalna nr 121
im. św. Franciszka z Asyżu
ul. Telimery 9, 30-838 Kraków
NIP: 6793163058

STATUT
OŚMIOLETNIEJ PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 121
im. św. Franciszka z Asyżu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 121 im. św. Franciszka z Asyżu.
2. Szkoła mieści się przy ulicy Telimeny 9, 30 - 838 Kraków.
3. Organem prowadzącym jest Fundacja Bona Fide KRK, ul. Telimeny 9, 30 - 838 Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 121 im. św. Franciszka z Asyżu jest szkołą publiczną spełniającą wszystkie wymagania, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - b) ramowy plan nauczania;
 - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectw.
3. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami, zwłaszcza z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z niepełnosprawnością ruchową, ze sprzężeniami a także z autyzmem.
4. Wszystkie dzieci przyjmowane są do szkoły na podstawie orzeczeń wydawanych przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

Rozdział II

Zadania szkoły i cele kształcenia

§ 3

1. Szkoła wykonuje zadania, które wymienione są poniżej:
 - 1) realizuje prawo dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 2) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 3) wspiera dziecko w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnia i uzupełnia przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
 - 4) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także stwarza możliwość korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 5) stwarza optymalne warunki uczniom niepełnosprawnym poprzez zindywidualizowany proces kształcenia, dostosowania form i programów nauczania oraz prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
 - 6) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne poprzez zajęcia integracyjne w wymiarze społecznym oraz poprzez umożliwienie działań wolontaryjnych sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 7) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
 - 9) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
 - 10) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
 - 11) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, zwłaszcza w sytuacjach nadzwyczajnych;

- 12) wspomaga nauczanie języka polskiego i w języku polskim w stosunku do dzieci i ich środowisk, które tego potrzebują;
 - 13) tworzy warunki niezbędne do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmocnienia własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;
 - 14) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje i modyfikuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 15) zapewnia uczniowi udział w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 16) zapewnia warunki do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społeczne i materialne.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
 3. Działania te dotyczą, między innymi, współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym a także z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi w obszarze edukacji i kultury.
 4. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się. Wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia. Jeśli nauczyciel pozwoli uczniowi na osiągnięcie sukcesu na miarę jego możliwości, wówczas ma on szansę na rozwój ogólny i edukacyjny. Zatem nauczyciel powinien tak dobierać zadania, aby z jednej strony nie przerastały one możliwości ucznia (uniemożliwiały osiągnięcie sukcesu), a z drugiej nie powodowały obniżenia motywacji do radzenia sobie z wyzwaniami.
 5. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego

oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.

6. Ważne jest, aby uczeń:

- 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC);
- 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
- 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
- 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
- 5) rozumiał na miarę swoich możliwości otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
- 6) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
- 7) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.

7. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu zapewnienia możliwości kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 4

1. Szkoła przyjęła i realizuje Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) polityka ochrony małoletnich;
- 2) procedury zgłaszania podejrzeń krzywdzenia;
- 3) zasady reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia;

- 4) zasady zatrudniania i współpracy z osobami mającymi kontakt z małoletnimi;
- 5) kodeks postępowania osób pracujących z małoletnimi;
- 6) środowisko bezpieczne dla małoletnich;
- 7) reagowanie na niepokojące zachowania małoletnich;
- 8) szkolenia dla osób pracujących z małoletnimi.

2.Szkoła przyjmuje Politykę Ochrony Małoletnich jako dokument określający:

- 1) zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
- 2) procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia;
- 3) role i obowiązki wszystkich pracowników szkoły;
- 4) mechanizmy monitorowania i oceny skuteczności działań.

3.Polityka Ochrony Małoletnich jest dokumentem jawnym, dostępnym dla:

- 1) wszystkich pracowników szkoły;
- 2) rodziców i opiekunów prawnych uczniów;
- 3) organów nadzorujących szkołę;
- 4) innych uprawnionych podmiotów.

4.Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do:

- 1) znajomości i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich;
- 2) uczestniczenia w szkoleniach z zakresu ochrony małoletnich;
- 3) przestrzegania Kodeksu postępowania osób pracujących z małoletnimi;
- 4) zgłaszania podejrzeń krzywdzenia małoletnich zgodnie z przyjętymi procedurami.

5.Szkoła stosuje pisemne procedury określające:

- 1) sposób zgłaszania podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
- 2) zasady reagowania na sytuacje zagrożenia;
- 3) tryb współpracy z instytucjami zewnętrznymi;
- 4) sposób dokumentowania podejmowanych działań.

6. Procedury są dostępne dla wszystkich pracowników i są regularnie aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami

Rozdział III

Organy szkoły

§ 5

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna.

§ 6

1. Dyrektor szkoły jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor szkoły może powołać dyrektora ds. merytorycznych oraz tworzyć inne stanowiska kierownicze, w tym w obrębie działu administracyjno–księgowego.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk studenckich;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, organizacji pozarządowych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 11) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji opieki.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i uczniami.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go dyrektor do spraw merytorycznych, włącznie ze zwoływaniem i prowadzeniem zebrań rady pedagogicznej.

§ 7

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) przewodniczącego Rady;
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
 - 4) uchwalanie programu wychowawczo - profilaktycznego.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

6. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała je.
10. Zebrania rady są protokołowane.
11. Wszyscy uczestnicy rady zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołów i potwierdzenia tej czynności podpisem.
12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zabranie rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole określa arkusz organizacji na dany rok szkolny, opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 9

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 121 im. św. Franciszka z Asyżu jest oddział.

§ 10

W Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 121 im. św. Franciszka z Asyżu prowadzone są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

§ 11

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do wymogów współczesnych czasów, rokrocznie konsultowany jest z rodzicami celem zdiagnozowania ich aktualnych potrzeb w tym zakresie.

§ 12

1. W szkole prowadzony jest punkt biblioteczny.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

3. Z punktu bibliotecznego mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Godziny pracy punktu bibliotecznego umożliwiają dostęp do jego zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółową organizację punktu bibliotecznego oraz zadania nauczyciela bibliotekarza ustala dyrektor szkoły.
6. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 2) udostępnianie zbiorów;
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych;
 - 4) informowanie o nowych nabytkach;
 - 5) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 6) organizowanie różnorodnych form rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

§ 13

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Szkoła pracuje w systemie dwuzmianowym.
2. Organizację pracy w szkole określa ramowy rozkład dnia.
3. Dziecko, które przebywa na świetlicy powinno być przyprowadzane i odbierane ze szkoły w godzinach wcześniej zadeklarowanych na piśmie przez rodzica.
4. Rodzic/osoba upoważniona/opiekun prawny jest zobowiązany do punktualnego przyprowadzenia dziecka na zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć. W przypadku późniejszego przybycia dziecka do szkoły rodzic/opiekun prawny/pracownik firmy przewożącej osoby niepełnosprawne zobowiązany jest do oczekiwania z dzieckiem w szatni do momentu odbioru dziecka przez pracownika szkoły.
5. Rodzice/osoby upoważnione/opiekunowie prawni przyprowadzający dziecko do szkoły są zobowiązani osobiście przekazać dziecko pracownikowi szkoły. Pracownik szkoły odbiera dziecko w wyznaczonym do tego celu miejscu (szatnie na wszystkich piętrach szkoły). Od momentu przekazania dziecka pracownikowi szkoły do chwili odebrania dziecka po zajęciach odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi szkoła.

6. Dziecko powinno regularnie uczęszczać do szkoły. O ewentualnym spóźnieniu lub nieobecności dziecka należy niezwłocznie powiadomić wychowawcę.
7. W uzasadnionych przypadkach rodzic/opiekun prawny po uzgodnieniu z wychowawcą może wejść do sali w celu rozebrania lub ubrania dziecka. Zaznacza się, że wychowawca podejmuje ostateczną decyzję w powyższej sprawie.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów prawnych/pracowników firmy przewożącej osoby niepełnosprawne przed wejściem do budynku oraz przed miejscem wyznaczonym do przekazania dziecka (szatnie).
9. Szkoła zapewnia dziecku opiekę podczas oczekiwania na dowóz.
10. Nieodebranie dziecka do godziny ustalonej w placówce przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym/ osobą upoważnioną do odbioru dziecka skutkuje powiadomieniem o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz właściwych organów policji.
11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przyniesione przez dziecko.
12. Zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych
 - 1) ze względu na zachowanie cyberbezpieczeństwa na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych przez dzieci. Wychowankowie, pod nadzorem nauczyciela, mogą korzystać z urządzeń elektronicznych w celach edukacyjnych;
 - 2) zakaz obowiązuje na terenie szkoły oraz we wszystkich miejscach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne organizowane przez szkołę (wycieczki, wyjścia, imprezy szkolne);
 - 3) zakazane jest używanie na terenie szkoły:
 - a. telefonów komórkowych (w tym smartfonów);
 - b. smartwatchy z funkcjami rozrywkowymi;
 - c. tabletów (z wyłączeniem tych używanych do celów edukacyjnych za zgodą nauczyciela);
 - d. konsol przenośnych do gier;
 - e. odtwarzaczy muzyki i wideo;
 - f. aparatów fotograficznych i kamer;
 - g. innych urządzeń elektronicznych służących rozrywce

- 4) wyjątek stanowią urządzenia do komunikacji alternatywnej i wspomagającej (AAC), które mogą być używane bez ograniczeń jako narzędzia wspierające komunikację uczniów.
 - 5) obowiązuje kategoriyczny zakaz nagrywania i fotografowania na terenie szkoły bez pisemnej zgody dyrektora.
13. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do szkoły dzieci zdrowe i czyste.
 14. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka niezwłocznie wzywa się pogotowie oraz rodziców/opiekunów prawnych.
 15. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie realizacji działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych. W przypadku gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowawca z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, szkoła zwraca się do właściwej jednostki pomocy społecznej lub sądu rodzinnego o zbadanie sytuacji dziecka.
 16. Dziecko może być odebrane ze szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienie może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 17. Dziecko ze szkoły nie może odebrać rodzic/opiekun/osoba upoważniona do odbioru dziecka pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
 18. Pracownik szkoły, który podejrzewa lub otrzymuje informację o tym, że po dziecko przyszedł rodzic/opiekun/osoba upoważniona pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających powiadamia dyrektora szkoły i podejmuje samodzielne, stosowne działania.
 19. W przypadku wyczerpania wszelkich możliwości odbioru dziecka przez drugiego rodzica lub osobę upoważnioną pracownik szkoły/pielęgniarka zawiadamia policję.
 20. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze szkoły przez upoważnioną osobę.
 21. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania wychowawcy o zmianie numerów telefonów kontaktowych oraz zmianie adresu zamieszkania dziecka.
 22. Szczegółowa organizacja znajduje się w Regulaminie Funkcjonowania Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 121 w Krakowie.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 14

1. W szkole zatrudnieni mogą być:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) pracownicy administracji i obsługi: przede wszystkim sekretarz, pomoce nauczycieli oraz osoba sprzątająca;
 - 3) specjaliści: psycholodzy, logopedzi i inni według potrzeb.
2. W szkole znajduje się gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej.
3. W przypadku zniszczenia mienia dyrektor powołuje przewodniczącego Komisji Kasacyjnej, która sporządza protokół kasacji.
4. Wszyscy pracownicy szkoły są odpowiedzialni za powierzone im mienie.
5. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.

§ 15

1. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) dbać o wszechstronny rozwój uczniów, rozwijać ich zdolności i zainteresowania;
 - 3) do tworzenia programów pracy w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości edukacyjne poszczególnych uczniów;
 - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego oraz zawodowego, poprzez udział w kursach, szkoleniach, wymianę doświadczeń w czasie zebrań Rady Pedagogicznej i zespołów samokształceniowych;
 - 5) dbać i utrzymywać w należyтым stanie pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 6) do sporządzenia i przekazania dyrektorowi szkoły protokołu w przypadku zniszczenia mienia szkolnego;
 - 7) traktować wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

8) zapewnić opiekę uczniom od momentu ich przekazania do czasu odebrania ich przez opiekuna.

2. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

- 1) sprowadzanie uczniów do świetlicy po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
- 2) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć;
- 3) sprawdzanie listy obecności na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach zajęć;
- 4) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi);
- 5) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania o środkach dydaktycznych oraz metodach kształcenia uczniów;
- 2) formułowania własnych koncepcji programowych, zatwierdzonych przez radę pedagogiczną;
- 3) zgłaszania skarg i wniosków;
- 4) wyłączenia z zajęć ucznia, którego zachowanie stanowi bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia własnego lub osób znajdujących się w otoczeniu w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
- 5) wsparcia i współpracy ze strony pielęgniarki, innych nauczycieli i pracowników celem rozwiązania problemu w przypadku wyłączenia ucznia z zajęć oraz w innych trudnych sprawach.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

6. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej nauczyciele rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, a także planują sposoby ich zaspokojenia.

7. W tym celu realizują następujące zadania:

- 1) analizują orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, szczególnie zalecenia;
 - 2) ustalają zakres pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 3) określają zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, co stanowi część indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowywanego w ramach prac zespołu do spraw organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 4) podejmują działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
 - 5) stosownie do zalecanych form i sposobów pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określają działania wspierające wobec rodziców ucznia;
 - 6) ustalają zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 7) dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi; ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi część wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 8) w razie potrzeby modyfikują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
8. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zakładu:
- 1) zajęcia z uczniami na temat "Praca";
 - 2) zajęcia z uczniami na temat "Zawody"
 - 3) poznawanie zawodów podczas wyjść i wycieczek klasowych (np. do zakładów pracy);
 - 4) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 5) badanie losów absolwentów;
 - 6) udzielanie uczniom porad i konsultacji związanych z wytyczaniem celów edukacyjnych i wyborem kierunku kształcenia;
 - 7) psychoedukacja rodziców - porady i konsultacje, udostępnianie informacji zawodoznawczych na zebraniach dla rodziców;

- 8) współpraca nauczycieli, wychowawców i specjalistów szkolnych, wymiana doświadczeń – podczas zebrań rady pedagogicznej, spotkań zespołów szkolnych.

§ 16

1. Oddziałem kieruje nauczyciel - wychowawca.
2. Wychowawca oddziału jest powołany przez dyrektora szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) zapewnianie bezpieczeństwa od momentu przekazania ucznia przez rodzica lub pracownika dowozu osób niepełnosprawnych do czasu jego odebrania;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 3) diagnozowanie potrzeb uczniów oraz ich możliwości;
 - 4) ocenianie ucznia;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły w celu ujednoczenia oddziaływań edukacyjno-wychowawczych;
 - 6) uwzględnianie zaleceń medycznych i rehabilitacyjnych w planowaniu i organizacji zajęć,
 - 7) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów;
 - 8) prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 9) doskonalenie umiejętności wychowawczych poprzez udział w kursach, szkoleniach, wymianę doświadczeń w czasie zebrań rady pedagogicznej i zespołów samokształceniowych.

§ 17

1. W szkole zatrudniony może być psycholog, logopeda, fizjoterapeuta i inni specjaliści.
2. Do zadań psychologa należy:
 - 1) prowadzenie obserwacji i wykonywania badań psychologicznych;
 - 2) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji dla poradni psychologiczno-pedagogicznych.

- 3) prowadzenia zajęć terapeutycznych, indywidualnych i w grupie;
 - 4) współdziałanie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 5) poradnictwo psychologiczne dla wychowawców, nauczycieli i rodziców;
 - 6) udział w radach pedagogicznych i zespołach samokształceniowych;
 - 7) organizowanie spotkań tematycznych dla rodziców zgodnie z zapotrzebowaniem (konsultacje);
 - 8) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami;
 - 9) prowadzenie: dziennika zajęć, dokumentacji z badań psychologicznych, testów, opinii i not psychologicznych itp.
3. Do zadań logopedy należy:
- 1) przeprowadzanie badań przesiewowych w celu oceny stanu mowy uczniów, diagnozowanie logopedyczne i ustalanie indywidualnych potrzeb terapeutycznych;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych, zarówno indywidualnych, jak i grupowych, dostosowanych do potrzeb i możliwości każdego ucznia;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu zapobieganie zaburzeniom komunikacji językowej;
 - 4) współpraca z rodzicami, nauczycielami, pedagogami i innymi specjalistami w celu optymalizacji wsparcia dla uczniów;
 - 5) prowadzenie porad i konsultacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń.
 - 6) Stymulowanie rozwoju mowy, komunikacji i języka, wspieranie w nabywaniu kompetencji społecznych;
 - 7) usprawnianie aparatów artykulacyjnych, oddechowych i fonacyjnych, korekcja wad wymowy, poszerzanie słownictwa, praca nad sferą poznawczą;
 - 8) praca nad alternatywnymi i wspomagającymi sposobami komunikacji, jeśli jest to konieczne.
4. Do zadań fizjoterapeuty należy:
- 1) ocena stanu fizycznego uczniów – diagnozowanie ich potrzeb, sprawdzanie zakresu ruchu, siły mięśniowej, postawy ciała oraz innych funkcji motorycznych;
 - 2) opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych – dostosowanych do potrzeb każdego ucznia, mających na celu poprawę sprawności i komfortu życia;
 - 3) prowadzenie ćwiczeń i terapii fizycznej – zarówno podczas zajęć grupowych, jak i indywidualnych, aby wspierać rozwój motoryczny, koordynację i równowagę;

- 4) współpraca z nauczycielami i rodzicami – doradzanie, jak wspierać ucznia w codziennych aktywnościach, oraz edukacja na temat ćwiczeń i technik wspomagających rozwój;
- 5) rekomendowanie i dobór odpowiednich urządzeń i pomocy ortopedycznych – takich jak wkładki, ortozy czy specjalistyczne sprzęty, które mogą wspierać funkcjonowanie ucznia;
- 6) monitorowanie postępów i modyfikacja terapii – regularne ocenianie efektów działań i dostosowywanie planów terapeutycznych;
- 7) działania profilaktyczne – zapobieganie powstawaniu deformacji czy innych problemów zdrowotnych związanych z niepełnosprawnością.

§ 18

1. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor szkoły.
2. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
 - 2) udzielanie pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych,
 - 3) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków zgodnie z przydziałem czynności,
 - 4) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w szkole regulaminu porządkowego,
 - 5) poszanowanie mienia szkolnego,
 - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
3. Czas pracy, zgodnie z regulaminem pracy wynosi 40 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie) w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela.

Rozdział VI

Współpraca z rodzicami

§ 19

1. Nauczyciele - wychowawcy pozyskują od rodziców dane pedagogiczne, opiekuńczo-pielęgnacyjne, medyczne i rehabilitacyjne niezbędne do bezpiecznej organizacji zajęć oraz opracowania właściwej dokumentacji, zwłaszcza indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
2. Nauczyciele - wychowawcy pozostają w kontakcie z rodzicami lub opiekunami w celu wymiany informacji na temat zachowania i postępów w rozwoju ucznia.
3. Wychowawcy przekazują rodzicom wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
4. W ważnych sprawach edukacyjno-wychowawczych wychowawca podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami ucznia.
5. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel - wychowawca lub dyrektor szkoły występuje z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego dla rodziców.

Rozdział VII

Zasady oceniania uczniów

§ 20

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad

współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy o systemie oświaty;
- 5) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2. 8 ustawy o systemie oświaty.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
9. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty.
12. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
13. Wszystkie, nawet niewielkie, postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
14. Ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych następuje w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem okresu (semestru) na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej.
15. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty.

16. Postępy rozwojowe ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oceniane są na podstawie, opracowanego przez nasz wewnętrzny zespół samokształceniowy nauczycieli pracujących z tą grupą dzieci i młodzieży, Arkusza Obserwacji i Rozwoju Ucznia z Niepełnosprawnością Intelektualną w Stopniu Głębokim w formie opisowej.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest im udostępniana do wglądu. Mogą zapoznać się z jej treścią na miejscu, w sekretariacie szkoły.

Rozdział VIII

Uczniowie

§ 21

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i pedagogiki specjalnej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
 - 4) rozwijania zainteresowań i talentów;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego postępów;
 - 6) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie edukacyjnym, wychowawczym i rewalidacyjnym;
 - 7) szacunku ze strony osób dorosłych i rówieśników;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru punktu bibliotecznego;
 - 9) pomocy przedmedycznej, psychologicznej i pedagogicznej;
 - 10) złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. W przypadku, gdy uczeń uważa, iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice (opiekunowie prawni) złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy.

3. Dyrektor w ciągu siedmiu dni od złożenia rozpatruje ją.
4. W przypadku zasadności złożonej skargi dyrektor wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia podejmuje czynności likwidujące ich skutki.
5. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o honor szkoły;
 - 2) zachowywać się we właściwy sposób podczas zajęć edukacyjnych,
 - 3) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym formy usprawiedliwienia nieobecności przez osoby pełnoletnie;
 - 4) systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
 - 5) zachowywać się w sposób właściwy wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 6) dbać o schludny wygląd;
 - 7) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.
6. Uczniowie są zobowiązani do noszenia estetycznego, czystego i schludnego stroju podczas pobytu w szkole.
7. Strój ucznia powinien być dostosowany do warunków atmosferycznych oraz charakteru zajęć edukacyjnych.
8. Ubiór ucznia nie może zawierać treści obraźliwych, wulgarnych, propagujących przemoc, środki odurzające lub alkohol.
9. W dni zwykle obowiązuje strój swobodny z zachowaniem zasad estetyki i skromności.
10. Obuwie powinno być bezpieczne i odpowiednie do poruszania się po budynku szkoły.
11. W uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy:
 - 1) dla dziewcząt: ciemna spódnica lub spodnie, biała bluzka/koszula;
 - 2) dla chłopców: ciemne spodnie, biała koszula.
12. Strój galowy obowiązuje podczas:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) świąt państwowych i szkolnych;
 - 3) innych uroczystości wskazanych przez dyrektora.
13. Dozwolone jest noszenie dyskretnej biżuterii nieprzeszkadzającej w nauce i bezpiecznej dla ucznia.
14. Biżuteria nie może stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa ucznia lub innych osób.

15. W przypadku uczniów wymagających specjalnego ubioru ze względów zdrowotnych, należy skonsultować się z dyrektorem lub wychowawcą klasy.
16. Dyrektor szkoły może wprowadzić dodatkowe wymagania dotyczące stroju w uzasadnionych przypadkach.

§ 22

1. Za wzorowe zachowanie i szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) nagrodę rzeczową.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść, w formie pisemnej, zastrzeżenia do przyznanej nagrody, w terminie 7 dni od jej otrzymania do dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy.
3. Dyrektor w ciągu siedmiu dni od wniesienia zastrzeżenia rozpatruje je.
4. Za nieprzestrzeganie zasad postępowania zawartych w statucie uczeń może zostać ukarany poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 2) powiadomienie rodziców ucznia o jego niewłaściwym, nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu,
 - 3) upomnienie dyrektora;
 - 4) czasowe zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach organizowanych przez szkołę;
 - 5) czasowe zawieszenie prawa do uczestniczenia w imprezach szkolnych
 - 6) własnoręczne wykonanie (pod opieką rodzica) pracy plastycznej dla pokrzywdzonego ucznia/nauczyciela/innego pracownika szkoły w ramach oficjalnych przeprosin;
 - 7) wykonanie przez ucznia prostych prac porządkowych na terenie szkoły;
 - 8) wykonanie przez ucznia prostych prac społecznych (pod opieką rodzica) na rzecz szkoły i jej uczniów;
 - 9) przeniesienie ucznia do innego oddziału klasowego;

- 10) wydalenie ucznia ze szkoły ze względu na jego naganne, powtarzające się zachowanie.
5. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
6. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo do odwołania się od kar wymienionych w ust. 2 do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od zawiadomienia, za pośrednictwem wychowawcy klasy. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej.

Rozdział IX

Rodzice

§ 23

1. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
 - 2) rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu dziecka;
 - 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) zapisać dziecko do szkoły;
 - 2) dbać o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) informować wychowawcę o przyczynach nieobecności na zajęciach i usprawiedliwiać nieobecności;
 - 4) współpracować ze szkołą dla dobra dziecka, rodziny i szkoły;
 - 5) komunikować się ze szkołą w formach akceptowalnych społecznie, uprzejmie i elegancko;
 - 6) wspierać proces nauczania i wychowania;
 - 7) inicjować i organizować pomoc dla szkoły;
 - 8) dbać o dobre imię szkoły, szanować jej pracowników i mienie.

Rozdział X

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez nauczycieli wszystkich pracowników pedagogicznych i specjalistycznych.
2. Nauczyciele przygotowują własne materiały lub korzystają z materiałów udostępnionych na platformie epodreczniki.pl

§ 24

Postanowienia ogólne

1. Szkoła prowadzi zajęcia z wykorzystaniem tylko tych narzędzi, które w swoich regulaminach gwarantują właściwe zabezpieczenie danych osobowych, a dostawcy tych systemów są dla szkoły podmiotami przetwarzającymi.
2. Szkoła zapewnia narzędzia umożliwiające nauczycielom prowadzenie zajęć zdalnych oraz bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami, wdrażając je kompleksowo w całej instytucji.
3. Nauczyciel musi pamiętać o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.
4. Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.

§ 25

Organizacja nauczania na odległość

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do pozostawania w ciągłej gotowości do pracy w ramach godzin pracy szkoły.
2. W przypadku choroby ucznia rodzic niezwłocznie informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli oddziału.

3. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach online.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z zastosowaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych.
 - 3) innych niż wymienione powyżej materiałów wskazanych przez nauczyciela przedmiotu.
5. Dobór narzędzi przy kształceniu na odległość powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu ucznia, wieku i etapu rozwoju dziecka/ucznia, a także sytuacji rodzinnej.
6. Uczniowie są zobowiązani do realizacji zadań, wynikających z obowiązku szkolnego, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjętych w szkole.
7. Rodzice uczniów, którzy nie mają dostępu do wymaganych warunków technicznych kształcenia na odległość, mają obowiązek poinformowania o trudnościach wychowawcę klasy, a wychowawca informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły.

§ 26

Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami

Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.

§ 27

Obowiązki wychowawców

Wychowawca ma obowiązek:

1. Ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu,
2. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły w celu ustalenia sposobu wsparcia np. poprzez wypożyczenie laptopów lub ustalenie alternatywnych form kształcenia,
3. Wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,
4. Reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

§ 28

Obowiązki pedagoga/psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem (forma i godziny kontaktu będą przesłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego)
2. Pedagog /psycholog szkolny świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej na prośbę ucznia, rodzica/opiekuna, nauczyciela lub z własnej inicjatywy.
3. Pedagog/psycholog szkolny dołącza na platformie do zajęć z wychowawcą w każdej klasie i zamieszcza materiały dla uczniów i rodziców.
4. Psycholog/ pedagog organizuje konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców, po uprzednim umówieniu się za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Psycholog/pedagog świadczy zdalną pomoc w szczególności w zakresie:
 - 1) otaczania opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią COVID-19,
 - 2) inicjowania i prowadzenia działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z Dyrektorem,

- 3) minimalizowania negatywnych skutków zachowania uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
- 4) otaczania opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
- 5) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,

§ 29

Ocenianie

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
2. W trakcie kształcenia na odległość wiedza i umiejętności uczniów podlegają ocenie, poprzez:
 - 1) Odpowiedzi, prezentacje ucznia w trakcie zajęć online.
 - 2) Udostępnione przez nauczyciela zadania do samodzielnej pracy np. karty pracy, zadania z ćwiczeń, podręcznika.
 - 3) Aktywność i zaangażowanie uczniów w czasie zajęć.
3. O postępach w nauce i zachowaniu nauczyciel na bieżąco informuje ucznia oraz rodzica.

§ 30

Modyfikacja dokumentacji

1. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji realizowanego programu nauczania, tak aby dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość, przy czym obowiązkiem każdego nauczyciela jest pełna realizacja podstawy programowej danego przedmiotu.
2. W razie konieczności dopuszcza się modyfikację realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział XI

Zasady gospodarki finansowej

§ 31

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 121 im. św. Franciszka z Asyżu prowadzona przez Fundację Bona Fide KRK jest szkołą publiczną, dotowaną przez Gminę Miejską Kraków.

§ 32

Obowiązki dyrektora szkoły w zakresie gospodarki finansowej obejmują:

- 1) odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją;
- 2) powoływanie przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, która odpowiedzialna jest za prowadzenie ewidencji powierzonego mienia oraz terminowe przeprowadzanie inwentaryzacji majątku;
- 3) wyznaczanie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 33

Tablice i pieczęcie szkoły zawierają jej nazwę i siedzibę.

§ 34

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.


Dyrektor Szkoły
Małgorzata Wodzień