

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA OŚRODKA REWALIDACYJNO- WYCHOWAWCZEGO BONA FIDE

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 07.09.1991r. - O systemie oświaty (t.jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (t.jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).
3. Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. 2019 r., poz. 1078 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz.U. 2023 r., poz. 651 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r., poz. 356, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju. (Dz.U. 2017 r., poz. 1635 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.jedn. Dz.U. 2020 r., poz. 1604 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.02.2019 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.jedn. Dz.U. 2023 r., poz. 2736 z późn. zm.)
10. Statut Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego.

OŚRODEK REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZY BONA FIDE W KRAKOWIE

Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy Bona Fide w Krakowie prowadzony jest przez Fundację na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Bona Fide. Struktura organizacyjna Ośrodka obejmuje grupy wychowawcze wychowania przedszkolnego dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

1. Plan pracy grup wychowawczych wychowania przedszkolnego wyznacza ramowy rozkład dnia.
2. W każdej grupie w godzinach od 8:00 do 13:00 realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
3. W godzinach od 7:00 do 8:00 oraz od 13:00 do 16:00 dzieci realizują tzw. wychowanie w Ośrodku.
4. Ośrodek we wskazanych powyżej godzinach zapewnia dzieciom udział w zajęciach umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym:
 - a. rewalidacyjnych,
 - b. profilaktyczno – wychowawczych,
 - c. innych o charakterze terapeutycznym,
 - d. sportowych z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych wychowanków,
 - e. rozwijających zainteresowania.
5. W godzinach od 7:00 do 8:00 oraz od 13:00 do 16:00 wychowankowie mogą uczestniczyć dodatkowo w zajęciach z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
6. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z placówki zgodnie z harmonogramem.
7. Dziecko, które realizuje wychowanie w Ośrodku powinno być przyprowadzane i odbierane z placówki w godzinach wcześniej zadeklarowanych na piśmie przez rodzica.

(Załącznik 1. Deklaracja realizacji wychowania w ORW)

8. Rodzic/osoba upoważniona/opiekun prawny jest zobowiązany do punktualnego przyprowadzania dziecka do placówki ze względu na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. W przypadku późniejszego przybycia dziecka do placówki rodzic/osoba upoważniona/opiekun prawny zobowiązany jest do oczekiwania w szatni do momentu odbioru dziecka przez pracownika Ośrodka.

9. Rodzic/osoba upoważniona/prawny opiekun przyprowadzający dziecko do placówki jest zobowiązany osobiście przekazać dziecko pracownikowi placówki. Pracownik odbiera dziecko w wyznaczonym do tego celu miejscu (strefa rodzica – szatnia). Od momentu przekazania dziecka pracownikowi do chwili odebrania dziecka po zajęciach odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi placówka.
10. Rodzic lub osoby pełniące w danym momencie opiekę nad dzieckiem, przed przekazaniem dziecka nauczycielowi, umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie się i ubranie w szatni oraz, w razie potrzeby, są zobowiązani do pomocy dziecku podczas przebierania się. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków pogodowych.
11. W uzasadnionych przypadkach rodzic/opiekun prawny po uzgodnieniu z wychowawcą może wejść do sali w celu rozebrania lub ubrania dziecka. Zaznacza się, że wychowawca podejmuje ostateczną decyzję w powyższej sprawie.
12. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów prawnych/ osoby upoważnione przed wejściem do budynku oraz przed miejscem wyznaczonym do przekazania dziecka (szatnia).
13. Dziecko powinno regularnie uczęszczać do Ośrodka. O ewentualnym spóźnieniu z przyczyn niezależnych, losowych, chorobie, zaplanowanej wizycie lekarskiej należy powiadomić wychowawcę najpóźniej do godziny 8:30 danego dnia.
14. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków nie ma możliwości wprowadzenia dziecka na teren placówki po rozpoczęciu zajęć przedszkolnych do 30 minut od momentu rozpoczęcia zajęć.
15. Śniadanie odbywa się od godziny 8:00 do godziny 9:00. Ze względów organizacyjnych dziecko nie ma możliwości spożycia śniadania po godzinie 9:00. Dziecko spóźnione je śniadanie w domu.
16. Nieobecność dzieci na obiedzie należy zgłaszać w bieżącym dniu najpóźniej do godziny 9:00 bezpośrednio do wychowawcy. Rodzic, który nie zgłosi nieobecności dziecka będzie zobowiązany pokryć koszty obiadu.
17. W przypadku późniejszego przybycia dziecka do placówki rodzic/osoba upoważniona/opiekun prawny zobowiązany jest do oczekiwania z dzieckiem w odpowiedniej strefie rodzica – szatnia.
18. Rodzice/osoby upoważnione/opiekunowie prawni nie mogą wejść do sali bez zgody nauczyciela ze względu na odbywające się w tym czasie zajęcia.

19. Dzieci obojga rodziców pracujących mogą przebywać w placówce w godzinach od 7:00 do 16:00.
20. Dzieci rodziców/opiekunów prawnych niepracujących zawodowo lub tych, gdzie pracuje tylko jeden rodzic mogą przebywać w placówce wyłącznie w czasie realizacji podstawy programowej oraz zajęć terapeutycznych.
21. Placówka zapewnia dziecku opiekę podczas oczekiwania na dowóz.
22. Nieodebranie dziecka do godziny 16:00 przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym/osobą upoważnioną do odbioru dziecka skutkuje powiadomieniem policji o zaistniałej sytuacji.
23. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przyniesione przez dziecko do placówki.
24. Ze względu na zachowanie cyberbezpieczeństwa na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych przez dzieci. Wychowankowie, pod nadzorem nauczyciela, mogą korzystać z urządzeń elektronicznych w celach edukacyjnych.
25. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do placówki dzieci zdrowe i czyste.
26. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego, zakażeń pasożytami (np. wszami), itp. rodzice są zobowiązani do natychmiastowego poinformowania placówki o zaistniałej sytuacji.
27. W trosce o zdrowie dzieci, w przypadku podejrzenia choroby u dziecka, np. gorączka, kaszel, katar, wysypka, wszawica lub występowania innych symptomów świadczących o chorobie, wychowawca ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do placówki.
28. Każdy rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do wyrażenia pisemnej, bezterminowej zgody na początku roku szkolnego na kontrolę czystości głowy dziecka. W przypadku stwierdzenia obecności wszy dziecko zostanie niezwłocznie odesłane do domu.
29. W celu zapewnienia właściwej opieki nad dziećmi pielęgniarka współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami oraz dyrektorem i pracownikami placówki.
30. Współpraca obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad wychowankiem w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonania innych czynności podczas pobytu dziecka w placówce.

31. Rodzice mogą przekazywać leki wyłącznie pielęgniarce. Pielęgniarka jest odpowiedzialna za podawanie leków, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez rodzica (na piśmie) oraz otrzymaniu zlecenia lekarskiego. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka niezwłocznie wzywa się pogotowie oraz rodziców/ opiekunów prawnych.
32. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego, rodziców pozostaje pod opieką pielęgniarki, wychowawcy lub innej osoby z personelu placówki.
33. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub pojawienia się innych niepokojących objawów, wychowawca informuje rodzica o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z placówki.
34. W przypadku rażącego zaniedbywania przez rodziców obowiązków wobec dziecka, placówka występuje do ośrodka pomocy społecznej lub sądu opiekuńczego.
35. Dziecko może być odebrane z placówki przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/ prawnych opiekunów.
Upoważnienie może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka stanowi załącznik do niniejszej procedury.

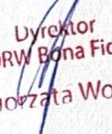
(Załącznik 2. Upoważnienie do odbioru dziecka z Ośrodka)

36. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną osobę.
37. Dziecko z placówki nie może odebrać rodzic/opiekun/osoba upoważniona do odbioru dziecka pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
38. Pracownik ośrodka, który podejrzewa lub otrzymuje informację o tym, że po dziecko przyszedł rodzic/opiekun/osoba upoważniona pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających powiadamia dyrektora ośrodka i podejmuje samodzielnie, stosowne działania.
39. W przypadku wyczerpania wszelkich możliwości odbioru dziecka przez drugiego rodzica lub osobę upoważnioną pracownik ośrodka/pielęgniarka zawiadamia policję.
40. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania wychowawcy o zmianie numerów telefonów kontaktowych oraz zmianie adresu zamieszkania dziecka.

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z *Regulaminem funkcjonowania Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego Bona Fide* i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
data oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy
BONA FIDE
ul. Telimeny 9, 30-838 Kraków
NIP: 6793103406 REGON: 123173670**


**Dyrektor
ORW Bona Fide
Małgorzata Wodzień**